

**Индивидуальный предприниматель Голова Светлана
Геннадьевна**

Утверждаю
 ИП Голова С.Г.
Голова С.Г.
31 августа 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
ИП Голова С.Г.

г. Обнинск
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение Индивидуальный предприниматель Голова Светлана Геннадьевна, в дальнейшем Центр, создано для осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию и в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. Место нахождения Центра: Россия, Калужская обл., г. Обнинск, пр. Маркса, 85, пом.126
- 1.3. Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ.
- 1.4. Центр создан на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ ЦЕНТРА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основные цели Центра:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, направленные на формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение здоровья детей, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, обеспечение их адаптации к жизни в обществе.
- проведение семинаров, тренингов, конференций и иных мероприятий, направленных на обмен опытом работников образовательных и иных организаций.

2.2. Предметом деятельности является:

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- прием обучающихся в ИП Голова С.Г.;
- определение списка учебников, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация семинаров, тренингов, конференций и иных мероприятий, направленных на обмен опытом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

- осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс осуществляется в следующих видах деятельности: обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

3.2. Образовательные программы могут реализовываться в очной форме.

3.3. Обучение осуществляется на английском и русском языках.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отношения между ИП Голова С.Г. и обучающимся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.7.1. Продолжительность одного занятия составляет от 30 до 45 минут.

3.7.2. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

3.8. В Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, самостоятельное обучение и другие виды занятий.

3.9. При обучении могут применяться следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в Центре по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости и проведение проверочных работ в порядке, установленном соответствующими положениями Центра.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство Центром осуществляется непосредственно руководителем структурного подразделения, ИП Головой С.Г.

4.3. К компетенции руководителя относятся:

4.3.1. Определение основных направлений деятельности Центра;

4.3.2. Назначение и увольнение работников Центра;

4.3.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Центра;

4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний и графиков занятий.

4.4. Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договоры;
- определяет обязанности персонала Центра;
- разрабатывает должностные инструкции работников Центра;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

5.1. Деятельность Подразделения прекращается:

- по приказу ИП Головой С.Г.;
- в случае прекращения деятельности ИП Головой С.Г.;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.