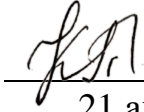


**Индивидуальный предприниматель Голова Светлана  
Геннадьевна**

Утверждаю  
 ИП Голова С.Г.  
Голова С.Г.  
21 августа 2022 года

**Правила  
приёма слушателей**

**г. Обнинск, 2022г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма слушателей на обучение в Индивидуальный предприниматель Голова Светлана Геннадьевна (далее - Центр). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Положением о структурном подразделении, другими нормативно-распорядительными документами Минобрнауки РФ, Федеральным законом от 27.07. 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.1. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. В Центр принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню образования граждан отсутствуют

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и юридическими лицами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. С целью ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- информация об образовательной программе, по которой Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности с копией

соответствующих образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика, расписанием занятий;

— информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

— сведения об общем количестве мест для приема;

— положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп.

— и иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте Центра, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

3.1. Прием в Центр на обучение по программам проводится по заявлению заказчика (в том числе, устного), на основании которого заключается договор на оказание образовательных услуг.

3.2. Приём заявлений на обучение, заключение договоров об образовании осуществляется в течение всего года.

При приёме на обучение, оплачиваемое физическими лицами, заключается договор об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным генеральным директором Центра.

При заключении договора поступающий на обучение предоставляет следующее данные:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя в соответствии с паспортными данными;

— место жительства;

— контактный телефон,

— фамилия и имя слушателя

— дата рождения слушателя

Лицо, поступающие на обучение, заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных слушателей Центра в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Заказчики (поступающие), представившие заведомо ложные документы (сведения о документах), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Зачисление на обучение в Центр проводится по результатам представленных сведений.

4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, Центр обеспечивает

доведение до поступающей информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.3. Зачисление на обучение производится посредством заключения договора на оказание образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Центр на обучение с даты, указанной в договоре.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Центр, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются ИП Головой С.Г. и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Центра и решаются руководством Центра индивидуально в каждом конкретном случае.